

Association Internationale des Clubs Lions

District U-2

Diane Roy Cyr
Gouverneure 2023/2024
dianeroycyr@hotmail.com
418 873-2548 418 571-1737



Président du conseil Marc,

Membres Lions,

Merci de m'accueillir dans l'équipe à titre de gouverneure. Je suis en mode rapide pour que mon district soit tout à fait prêt pour cette nouvelle année.

Mes objectifs sont en pièces jointes ainsi que la première partie de mon plan d'action.

Nous ferons quelques changements dans notre fonctionnement, moins de passif, plus d'action. Les plans d'action seront faits en équipe et en étapes. Les caucus et cabinets seront des rencontres de travail pour assurer les suivis et répondre davantage aux attentes des membres et des clubs. Nous aurons une rencontre virtuelle mensuelle pour rester plus en contact.

À l'heure actuelle il manque deux présidents de zone, on espère y remédier bientôt.

Merci à mes confrères gouverneurs pour leur accueil et leur aide.

Je répondrai aux questions lors du Conseil

Au plaisir

Plan d'action district U-2

J'ai contacté tous les coordonnateurs et ensemble nous avons établi ceci. Les Vice-gouverneurs ont également contacté.

Titre	Objectifs 2022/2023	Résultats 2022/23	Objectifs 2023/24	Commentaires
Service :				
Bénéficiaires	85000	98857	100 000	Pour obtenir 70% de signalement il nous faut 29 clubs par mois. Pour les 3 autres points c'est un défi pour les clubs, on y est presque.
Nbre d'activités	1700	2824	3000	
Nbre d'heures	45000	56879	60000	
Nbre signalement	75%	64%	70%	
Effectifs :				
Nouveaux clubs	2 clubs spécialisés, dont 1 Léos	1Léos	2 clubs	EMX s'occupera des nouveaux clubs On recrute en moyenne 100 nouveaux/réinstaller/transférer. . Notre moyenne de pertes des 5 dernières années est de 152. On continue l'approche AGE
Nouveaux membres	100	81	100	
Fidélisation	85	142	125	
Formation :				
Présidents de zone	100%	78% (7/9)	9/9 (100%)	En espérant qu'ils seront nommés à temps.
Présidents de clubs	100%	48% (21/44)	50% (21/42)	
Secrétaires	50%	36% (16/44)	73% (30/42)	Puisqu'une formation sera donnée lors de la mise en place du nouveau site.
Trésoriers	50%	20% (9/44)	50% (21/42)	Les trésoriers restent très souvent les mêmes. `Vérifier cette année qui sont les nouveaux, les anciens.

Coordonnateur EML signalera sur Learn les formations terminées			Oui, après chaque formation	Il le faisait déjà
LCIF :				
Participation individuelle	-----	7 membres (0.69%)	10% (1 membre)	
Participation des clubs	-----	23 clubs (52%)	7% (2 clubs)	25/42 clubs
Participation 100% des membres d'un club	-----	Aucun	Aucun	En gardant un très petit espoir
Obtention médaille président LCIF	-----	-----	Bronze	Parce que je suis obligée dans choisir une.
Je ferai un don personnel	-----	-----	Oui, 10\$/mois	
Demande à faire aux membres Cabinet	-----	-----	Oui je ferai la demande aux 32 membres	Le coordonnateur verra si quelqu'un du Cabinet participe en plus.

Diane Roy Cyr,
Gouverneure 2023-2024
District U-2
Août 2023

Lions District U 2

Plan d'action 2023-2024

Diane Roy Cyr, Gouverneure

01/08/2023

Activités de service

Rapports d'activités

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
 Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

D'ici la fin de l'année d'exercice 2023-2024, 70% des clubs de notre district auront signalé leurs activités de service dans MyLions.

Mesure à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Informar la coordonnatrice de son rôle et des actions à entreprendre.	Diane	Document de Lions International	05/08/2023	05/08/2023
Lors du premier cabinet je lui demanderai son plan d'action	Diane	Fournir l'exemple du plan d'action LCI	26/08/2023	26/08/2023
Assurer un suivi mensuel lors de nos rencontres virtuelles	Diane	Téléphones, conférences virtuelles, réunions de zones, rencontre avec les présidents de clubs	01-07/23	30/06/24
Évaluer la situation à chaque mois et apporter le support nécessaire	Diane	Courriels, téléphones, rencontres virtuelles	Mois	---
Demander d'assurer le partenariat avec les cinq commissions de service.	Diane	Envoyer les documents de l'an dernier.	05/08/2023	
Évaluation		Ajustements		

Activités de service				
Nombre de personnes servies				
<input checked="" type="checkbox"/> Activités de service		<input type="checkbox"/> Formation des responsables		<input type="checkbox"/> Objectif personnalisé
<input type="checkbox"/> Développement de l'effectif				
Énoncé d'objectif				
À la fin de de l'année d'exercice 2023-2024, les clubs auront aidé 100,000 bénéficiaires.				
Mesure à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Promouvoir l'importance du service auprès des présidents de zones et des clubs,	Lucie et Diane	Rencontres du cabinet, vidéo conférences, réunions de zone, visites aux clubs.	26/08/2023	30/06/23
Assurer un suivi mensuel lors de nos rencontres virtuelles	Diane	Les équipes, conférences virtuelles, réunions de zones, rencontre avec les présidents de clubs	Mois 07/23	--30/06/24
Évaluer la situation à chaque mois et apporter le support nécessaire	Diane	Vidéo-conférence, réunions de zones,	Mois	----
Demander un plan de publicité des activités de service accomplies par les clubs du district	Diane	Réunions mensuelles et du Cabinet.	Mois	---
Céduler la présence de la coordonnatrice EMS aux premières réunions de zones	Diane	Invitation des présidents de zones	26/08/2023	---
Évaluation		Ajustements		

Activités de service

Nombre d'activités de service

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
 Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

À la fin de de l'année d'exercice 2023-2024, les clubs auront initié 3000 activités de service dont une sur l'environnement totalisant 60000 heures de service.

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Demander à la coordonnatrice EMS, en partenariat avec le président de la commission de l'environnement de mettre sur pied une activité de district sur l'environnement	Diane	E-book de district, idées de projet de service sur l'environnement, informations pour le responsable de l'environnement, subvention de la LCIF	05/08/2023	30/06/2024
Demander à la coordonnatrice son plan d'action	Diane	Rencontres du cabinet,	26/08/2023	-----
Évaluer la situation à chaque mois et apporter le support nécessaire	Diane	Rencontres mensuelles	Mois	
Évaluation	Ajustements			

Effectifs

Fidélisation

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
 Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

Fidéliser les membres du district afin de limiter les départs à un nombre maximum de 125 membres de juillet 2023 à juin 2024

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Faire prendre conscience de notre danger d'extinction à court terme.	Diane	Rencontres du cabinet, vidéo conférences, visites de clubs et en message écrits	05/08/23	30/06/2024
Demander au coordonnateur EME un survol sur la réalité des effectifs de clubs, soit le total des effectifs des 5 dernières années, moyenne d'âge des membres des clubs, nombre de recrutement, nombre de départs, nombre de décès, nombre de nouveaux clubs et leur effectifs actuels.	Diane	Données de LCI.	05/08/23	26/08/23
Demander au coordonnateur EME de convoquer soit les responsables des effectifs ou les présidents de clubs qui n'ont pas de responsable à une rencontre de travail le 26 août après le Cabinet.	Diane	Donner le lien pour mission 1.5	06/08/2023	26/08/2023

Lors de cette rencontre faire avec eux le survol des effectifs de clubs.	Coordonnateur EME	Son survol (voir case plus haut)	26/08/2023	26/08/2023
Faire suivi et évaluation mensuelle avec chaque club et en faire un rapport lors de la rencontre Gouverneure	Coordonnateur EME	Grille synthèse	26/08/2023	30/06/2024
Donner l'aide et le support nécessaire à l'atteinte de l'objectif	Diane		06/08/2023	30/06/2024
Demander au coordonnateur EME de réaliser une enquête de satisfaction auprès de tous les membres par un envoi de courriels ciblés. Les membres pourront y répondre électroniquement.	Diane	IQC, guide de satisfaction des membres ou autres documents de satisfaction.	26/08/2023	18/11/23
Les membres du caucus passeront en revue les résultats de l'enquête.	Diane	Mettre à l'ordre du jour du caucus	17/11/2023	17/11/2023
Les membres du cabinet ébaucheront un plan d'action sur la satisfaction des membres dans leurs clubs	Diane	Discussion lors du Cabinet et rapport de EME	18/11/2023	18/11/2023
Demander à EME de mettre en œuvre un plan d'action pour améliorer la satisfaction des membres dans leur club.	Diane	Exemple de plans d'action LCI	19/11/2023	31/01/2024
Demander un rapport sur l'implantation du plan d'action	Diane	Rapport EME	16/02/2024	17/02/2024
Céduler la présence du responsable EME à la deuxième réunion de zone	Diane	Réunion de zones	20/08/2023	26/08/2023
Évaluation	Ajustements			

Effectifs

Recrutement de nouveaux membres

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
 Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

Au 30 juin 2024, le district U2 aura recruté _____ nouveaux membres

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Demander au coordonnateur EME de noter le nombre de recrutement par trimestre par clubs.	Diane	Réunion du 26/08/2023	26/08/2023	30/06/2024
Promouvoir l'importance du recrutement auprès des présidents de zones et aux clubs	Diane	Visites de clubs ou de zones, contacts, courriels.	26/08/2023	30/06/2024
Donner l'aide et le support nécessaire à l'atteinte de l'objectif	Diane		26/08/2023	30/06/2024

Effectifs

Création de nouveaux clubs

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
 Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

À la fin de juin 2024 le district comptera deux nouveaux clubs

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Inviter le coordonnateur EMEX à présider une équipe chargée de la création de nouveaux clubs	Diane	Coordonner des officiels et invitation à des Lions guides pour le nouveau club potentiel	5/08/2023	26/08/2023
Envoyer une invitation personnelle à faire partie de cette équipe à tous les membres Lions.	Diane	Liste des membres	01/09/2023	15/09/2023
Demander au coordonnateur EMEX de faire l'inventaire des démarches déjà entreprises et des résultats obtenus.	Diane	Réunion préparatoire du Cabinet	05/08/2023	26/08/2023
Demander au coordonnateur de présenter un plan d'action visant la création de 2 clubs incluant les invitations, le marketing, les subventions, la formation des clubs et des membres et l'installation des nouveaux clubs.	Diane	Exemples de plan d'action LCI	05/08/2023	26/08/2023
Évaluation		Ajustements		

--	--

Leadership

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Activités de service | <input checked="" type="checkbox"/> Formation des responsables | <input type="checkbox"/> Objectif personnalisé |
| <input type="checkbox"/> Développement de l'effectif | | |

Énoncé d'objectif :
Que les 9 présidents de zone suivent les formations prévues pour leur fonction

Promouvoir auprès des clubs l'importance d'élire leur président de zone avant le 6 mars 2024	Diane	Courriels, visites	26/08/2023	17/02/2024
Rappeler aux présidents de zone de se servir des outils présentés lors de leur formation	Diane	Les réunions de Cabinet	26/08/2023	17/02/2023

Évaluation	Ajustements

Leadership

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Activités de service | <input checked="" type="checkbox"/> Formation des responsables | <input type="checkbox"/> Objectif personnalisé |
| <input type="checkbox"/> Développement de l'effectif | | |

Énoncé d'objectif

Au 30 juin 2024, 50% des présidents de clubs et les trésoriers auront reçu la formation inhérente à leurs fonctions

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Promouvoir la formation auprès des présidents de clubs	Diane	Courriels, réunions de zones, communications écrites	01/09/2023	
Demander au trésorier du district d'identifier les trésoriers qui auraient besoin d'une mise à jour et en faire rapport au coordonnateur EML.	Diane	Suivi des rapports de trésorerie	01/09/2023	31/09/2023
Demander au coordonnateur EML d'organiser des formations virtuelles pour les trésoriers et les présidents de clubs de courte durée, sur un sujet précis.	Diane	Formations sur LCI	09/2023	12/2023
Assurer le suivi et fournir l'aide si besoin	Diane Coordonnateur EML	Présences aux formations Rapport de formation sur Learn	09/2023	30/06/2024
Évaluation		Ajustements		

Leadership

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
- Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

Au 30 juin 2024, 73% des secrétaires auront reçu la formation inhérente à leurs fonctions

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Demander au coordonnateur d'organiser une formation par zone ou région le plus tôt possible après l'entrée en vigueur du nouveau site pour les secrétaires et les membres du cabinet	Diane	Moment d'arrivée du nouveau site nouveau site	09/2023	
Promouvoir la nouvelle formation et son importance	Diane	Visites, courriels	20/08/2023	05/2024
Demander au coordonnateur d'effectuer un sondage auprès des membres sur les formations lors des congrès.	Diane	Commentaires des membres, rapports d'évaluation des formations	09/2023	02/02/2024
Demander au coordonnateur de présenter un plan d'action au cabinet	Diane		26/08/2023	26/08/2023
Rencontrer les zones dans le dernier trimestre de l'année	Coordonnateur EML	Agenda	26/08/2023	26/08/2023
Demander au coordonnateur EML de signaler les formations terminées sur Learn	Diane	Site LCI, Learn	26/08/2023	06/2024
M'assurer que le temps alloué à la formation lors du congrès respecte les attentes de EML	Diane	E-book du district, cahier du congrès, statuts	26/08/2023	05/2024
Évaluation	Ajustements			

LCIF

- Activités de service
 Développement de l'effectif
- Formation des responsables
X LCIF
- Objectif personnalisé

Énoncé d'objectif

Au 30 juin 2024, le district augmentera de 10% la participation personnelle des membres et de 7% la participation des clubs.

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Promouvoir la fondation internationale	Diane	Courriels Visites aux clubs Réunions de zone	01/09/2023	30/06/2024
Demander au coordonnateur de continuer à promouvoir la Fondation	Diane	Courriels Présentation lors des réunions de zone	En continue	
Demander au coordonnateur de visiter les zones	Diane	Cabinet Prendre rendez-vous avec les zones	26/08/2023	26/08/2023
Évaluation		Ajustements		

Communication

- Activités de service Formation des responsables Objectif personnalisé
 Développement de l'effectif

Énoncé d'objectif

Au 30 juin 2024, le gouverneur convoquera une rencontre virtuelle du cabinet à chaque mois.

Mesures à prendre	Responsables	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Planifier les rencontres	Diane	Plan d'action Rapport mensuel des officiels du cabinet	05/08/2023	05/08/23
Assurer le suivi et donner le support nécessaire.	Diane		05/08/2023	30/06/2024
Évaluation		Ajustements		

Fonctionnement

- ACTIVITÉS DE SERVICE FORMATION DES RESPONSABLES OBJECTIF PERSONNALISÉ
 DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

ÉNONCÉ D'OBJECTIF

RENDRE LES CAUCUS ET CABINET PLUS INTÉRESSANTS ET PLUS PRODUCTIFS

MESURES À PRENDRE	RESPONSABLES	RESSOURCES REQUISES (MEMBRES DE L'ÉQUIPE, OUTILS, FINANCEMENT, ETC.)	DATE DE DÉBUT	DATE D'ÉCHÉAN CE
PRÉPARER MON PLAN DE FONCTIONNEMENT	DIANE	E-BOOK DU DISTRICT DOCUMENTS DES PRÉSIDENTS DE ZONE CHANGEONS LE MONDE (FONCTIONNEMENT)	26/08/2023	30/05/2024

RÉVISER LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS QUI RÉGISSENT NOS CAUCUS ET CABINETS.	DENIS C.	CONSTITUTION, STATUTS ET RÈGLEMENTS	26/08/2023	04/2024
Évaluation		Ajustements		